СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

_____О. В. Коробов

«25» 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Новокузнецка

_____С.Н. Кузнецов

«25» 12 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города
по вопросам взаимодействия
с административными органами, ГО и ЧС

_____А.В. Федорчук

«25» 12 2018 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104217009502
В новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2019
за ГРН 2194205031030
Инспекция Федеральной налоговой службы по
Центральному району г. Новокузнецка
Кемеровской области
Должность гл. специалист
ФИО К.В. Бондарева
Подпись

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Новокузнецкий городской округ» (далее – Новокузнецкий городской округ) по распоряжению администрации города Новокузнецка от 12.08.2010 №1463 «О реорганизации МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Новокузнецка» и МУ «Профессиональная аварийно-спасательная «Служба спасения» г. Новокузнецка» на основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.5. Тип Учреждения – бюджетный, определен распоряжением администрации города Новокузнецка от 07.12.2011 №3272 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка».

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа и иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Уставом.

1.7. Адрес (место нахождения) Учреждения: 654007, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Орджоникидзе, дом 36.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новокузнецкий городской округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Новокузнецка (далее - Учредитель) в лице Управления мобилизационной подготовки, административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, определяющими порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении города Новокузнецка.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление, в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новокузнецкого городского округа;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Новокузнецкого городского округа;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Новокузнецкого городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Новокузнецкого городского округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в границах Новокузнецкого городского округа.

2.3. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст основным видом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (код 84.25), в том числе: деятельность по обеспечению пожарной безопасности (код 84.25.1); деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах (код 84.25.2); деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая (код 84.25.9).

2.4. При осуществлении указанных видов деятельности Учреждение выполняет относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством:

- мероприятия по защите населения и территории Новокузнецкого городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- мероприятия в сфере гражданской обороны;
- мероприятия по обеспечению безопасности населения на водных объектах;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
- организацию мероприятий по гражданской обороне;
- организацию работы единой дежурно-диспетчерской службы города Новокузнецка как органа повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГЗ ТП РСЧС) Кемеровской области;
- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе прием сообщений по единому номеру «112» – единому вызову экстренных оперативных служб;
- оперативное управление силами и средствами ГЗ ТП РСЧС, расположенными на территории Новокузнецкого городского округа, постановку и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- сбор, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов ГЗ ТП РСЧС города Новокузнецка;

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Новокузнецкого городского округа;

- обеспечение оповещения населения (по распоряжению Главы города или лица, его замещающего) об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- разведку зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с целью поиска пострадавших, выяснения обстановки на месте аварии;

- ввод сил и средств аварийно-спасательного формирования в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

- оказание первой доврачебной помощи пострадавшим;

- поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;

- газоспасательные работы;

- эвакуацию пострадавших и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;

- организацию управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;

- разборку завалов, расчистку маршрутов и устройство проездов в завалах;

- укрепление или обрушение поврежденных и грозящих обвалом конструкций зданий, сооружений на путях движения и в местах работ;

- работы по инженерной и организационной подготовке участков спасательных работ и рабочих мест в зоне чрезвычайной ситуации (расчистка площадок, установка на площадках техники, ограждений и предупредительных знаков, освещение рабочих мест);

- ликвидацию (локализацию) чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте (в объеме поисково-спасательных работ);

- спасение пассажиров и экипажей воздушных судов при авиационных происшествиях (в объеме поисково-спасательных работ);

- ликвидацию (локализацию) чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте;

- поиск и спасение пострадавших при чрезвычайных ситуациях на речных судах;

- аварийные подводно-технические (водолазные) работы;

- оказание учебно-методических услуг по разработке и согласованию документации по вопросам промышленной и пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности на водных объектах;

- проведение работ на высоте с использованием специального оборудования и снаряжения;

- подготовку населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- другие виды работ для достижения цели своей деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие приносящие доходы виды деятельности:

- вызов аварийного автомобиля;

- вскрытие дверей, металлических решеток, гаражных замков и прочих ограждений с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;

- устранение опасности падения различных конструкций на тротуары, здания, проезжую часть и т.п. с использованием спасательного оборудования;

- устранение опасности падения снежных карнизов со зданий и сооружений с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;

- аренда маломерного судна под управлением спасателей;

- учебно-методические и консультативные услуги: без практических занятий, с практическими занятиями;

- водолазные работы в летний период с водолазной станцией;

- водолазные работы в зимний период с водолазной станцией;

- проведение работ в труднодоступных местах с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;

- ведение работ на опасных производственных объектах, в том числе проведение учебно-тренировочных и профилактических мероприятий с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;

- удаление деревьев в городских условиях;

- кронирование деревьев;

- дежурство поисково-спасательной группы на мероприятиях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели.

3.1.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

3.1.4. Прочие доходы от приносящей доходы деятельности.

3.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника в лице Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении города Новокузнецка.

3.7. Финансирование Учреждения осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливаются администрацией города Новокузнецка.

3.8. Доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Учреждением осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и контроль за его исполнением;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и представление данного перечня в Комитет;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения либо особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, а также за исполнением положений, предусмотренных его Уставом;

- согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения;

- утверждение перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с Уставом в качестве основного вида деятельности, и размещение его на официальном сайте администрации города Новокузнецка;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- согласование списания недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;

- согласование предложения по изъятию Комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Подготовку правовых актов, документов для решения вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, осуществляет Уполномоченный орган.

4.5. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства;
- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие цели деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые влекут отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности по согласованию с Учредителем;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства, положения об оплате труда Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию обеспечения секретной информации при обработке с использованием средств вычислительной техники;
- подбор граждан, допущенных к государственной тайне;
- обеспечение режима секретности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- ежеквартально представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

5.3. Учреждение имеет другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации, реорганизации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранной технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа.

6.8. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Новокузнецка».

6.9. Вносимые изменения в Устав Учреждения утверждаются распоряжением администрации города Новокузнецка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. В связи с утверждением Устава муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка, зарегистрированный в Инспекции федеральной налоговой службы по Центральному району города Новокузнецка 15.12.2016 (ГРН 2164205757593), признать утратившим силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
шестьдесят ( ) лист (е/ах)
Заместитель начальника инспекции ФНС России
К.В.Беседская.