

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка



О. В. Коробов
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета жилищно-
коммунального хозяйства
администрации города Новокузнецка



С.И.Кулманаков
2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка.

Сокращенное наименование МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Новокузнецкого городского округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения: 654007, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 36.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее – Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечения прибыли.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, лицевые счета в казначействе.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в границах Новокузнецкого городского округа, определяемых федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994

года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законами РФ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации);
- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Новокузнецкого городского округа.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне, относящиеся к деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.
- организация работы Единой дежурно-диспетчерской службы города как органа повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГЗ ТП РСЧС) Кемеровской области;
- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе прием сообщений по единому номеру "112" – единому вызову экстренных оперативных служб;
- оперативное управление силами и средствами ГЗ ТП РСЧС, расположенными на территории города Новокузнецка, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);
- информационное обеспечение координационных органов ГЗ ТП РСЧС города Новокузнецка;
- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения города Новокузнецка;
- обеспечение оповещения населения (по распоряжению Главы города или лица его замещающего) об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций;
- разведка зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с целью поиска пострадавших, выяснения обстановки на месте аварии;
- ввод сил и средств аварийно-спасательного формирования в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- оказание медицинской помощи пострадавшим (в части первой доврачебной медицинской помощи);
- поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;
- эвакуация пострадавших и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;
- организация управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;
- разборка завалов, расчистка маршрутов и устройство проездов в завалах;
- укрепление или обрушение поврежденных и грозящих обвалом конструкций зданий, сооружений на путях движения и в местах работ;

- работы по инженерной и организационной подготовке участков спасательных работ и рабочих мест в зоне чрезвычайной ситуации (расчистка площадок, установка на площадках техники, ограждений и предупредительных знаков, освещение рабочих мест);
- ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте (в объеме поисково-спасательных работ);
- спасение пассажиров и экипажей воздушных судов при авиационных происшествиях (в объеме поисково-спасательных работ);
- ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте;
- поиск и спасение пострадавших при чрезвычайных ситуациях на речных судах;
- аварийные подводно-технические (водолазные) работы;
- деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах;
- оказание учебно-методических услуг по вопросам разработка и согласование документации по вопросам промышленной и пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности на водных объектах;
- проведение работ на высоте с использованием специального оборудования и снаряжения;
- оказание услуг сторонним организациям в области ведения секретного делопроизводства и защиты государственной тайны;
- обучение населения по вопросам ГО, предупреждение и ликвидация ЧС по вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходима лицензия, возникает с момента получения такой лицензии.

2.3.1 Учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

2.3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- вызов аварийно-спасательного автомобиля;
- вскрытие дверей, металлических решеток, гаражных люков и прочих ограждений с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;
- удаление деревьев в городских условиях;
- кромирование деревьев;
- устранение опасности падения различных конструкций на тротуары, здания, проезжую часть и т.п. с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;
- устранение опасности падения снежных карнизов со зданий и сооружений с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;
- аренда маломерного судна под управлением спасателей;
- учебно-методические и консультативные услуги;
- водолазные работы в летний период с водолазной станцией;
- водолазные работы в зимний период с водолазной станцией;
- проведение работ в труднодоступных местах с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;
- ведение работ на опасных производственных объектах, в том числе проведение учебно-тренировочных и профилактических мероприятий с использованием спасательного оборудования, инструмента и снаряжения;
- дежурство поисково-спасательной группы на общественных мероприятиях.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях предусмотренных действующим законодательством;

3.1.2. бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;

3.1.3. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и физических лиц;

3.1.4. прочие доходы от приносящей деятельности;

3.1.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации города Новокузнецка.

3.7. Финансирование Учреждения осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливаются администрацией города Новокузнецка.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- согласование штатного расписания Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначения на должность директора Учреждения и освобождения его от занимаемой должности;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление мероприятий по прекращению деятельности или реорганизации учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.5. К исключительной компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Южненска о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Директор:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации;
- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение функций и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые влекут отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает указы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете учреждения, и предельной численности по согласованию с учредителями;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, положения об оплате труда Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов учредителя;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию обеспечения секретной информации при обработке с использованием средств вычислительной техники;
- подбор граждан, допущенных к государственной тайне;
- обеспечение режима секретности.

4.8. В управлении Учреждения принимает участие трудовой коллектив в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Общественным органом управления является общее собрание трудового коллектива, которое собирается 2 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

- создает профком и иные общественные организации;
- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- рассматривает и согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает итоги и вносит предложения по перспективам деятельности Учреждения.

4.9. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии положением об оплате труда, утвержденным Новокузнецким городским советом народных депутатов.

4.10. Поощрение работников Учреждения производится, согласно Положения о премировании работников и положения об оплате труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

5.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Новокузнецкого городского округа, целям деятельности и задачам Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- ежеквартально представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОДЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением Устава Муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка в новой редакции, Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка, зарегистрированный в Инспекции федеральной налоговой службы по Центральному району города Новокузнецка 16.11.2012 (ГРН 2124217139154) признать утратившим силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

дир.

В.В. Савицкий

Лист 3



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г. НОВОКУЗНЕЦКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«22 сентября 20016 г.
РН 2164203545700
жность Зап. и.г.а.льишк
пись